

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 13:00 trece horas del día **29 veintinueve de febrero del 2024 dos mil veinticuatro**, reunidos en la sala de juntas de la Dirección General de Talleres Gráficos de Chiapas, situado en carretera Panamericana km. 1076, los CC. **C.P. Jovito Héctor Fonseca Mazariegos**, Encargado de la Dirección General y Coordinador; **C.P. Mercedes Guadalupe Utrilla Gómez**, Coordinadora Administrativa y Coordinadora de Archivos; **LDG. Ana Karina González Sánchez**, Coordinadora de Procesos, Maquinaria y Producción, y Unidad de Planeación y/o Mejora Continua; **Ing. Mauricio Brindis Velázquez**, Encargado del Área de Informática y Unidad de Tecnologías de la Información; **Lic. María Eugenia Saldaña Montejo**, Responsable de la Unidad de Transparencia; Unidades Administrativas Productoras de Documentación, **C.P. José Eduardo Nieto Rincón**, Jefe del Área de Compras, Inventarios y Ventas; **C.P. Juan Eleuterio Gómez Reséndiz**, Jefe del Área de Recursos Humanos; **Dr. Luis Martín Solís Chacón**, Jefe del Área de Recursos Financieros y Contabilidad; **Lic. José Armando Madrigal Vázquez**, Encargado del Área de Almacén; **Mtro. Aldrin Vladimir Solorsano Vázquez**, Encargado del Área de Ventas; **C. Ana Isabel Tóala Díaz**, Encargada del Área de Compras; todos Servidores Públicos adscritos a Talleres Gráficos de Chiapas e integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas; y como Órgano Interno de Control **C.P. Annabell García Cruz**, Contralora de Auditoría Pública a Entidades Productivas de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública; en cumplimiento con las disposiciones establecidas en los artículos 51, 52, 53 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, bajo el tenor del siguiente. -----

----- **ORDEN DEL DIA** -----

- I. **Bienvenida.** -----
- II. **Lista de Asistencia.** -----
- III. **Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.** -----
- IV. **Aprobación del Orden del Día.** -----
- V. **Asuntos Específicos.** -----
 - V.1. **Presentación para conocimiento de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas, el Calendario de Sesiones Ordinarias 2024 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas.** -----
 - V.2. **Presentación para conocimiento de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas, el Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 de Talleres Gráficos de Chiapas.** -----
 - V.3. **Presentación para conocimiento de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 de Talleres Gráficos de Chiapas.** -----

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

1 | 7

V.4. Se hace de conocimiento a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas, el Informe de la movilización de la documentación archivística de las áreas administrativas de Talleres Gráficos de Chiapas. -----

VI. Asuntos Generales. -----

VI.1. Se hace mención la reunión que se sostuvo el día 28 de febrero del actual, dentro de las instalaciones de Talleres Gráficos de Chiapas, con el Lic. Martín de Jesús Aguilar Palacios Director General del Archivo General del Estado de Chiapas; con los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas y Lic. Lucedid Grajales Reyes, Comisario Público de este Organismo; con el objetivo de explicar y orientar los requisitos e instrucciones para proceder con la depuración, baja documental y destrucción de archivos. -----

VII. Cierre y Clausura. -----

Primer punto del orden del día. - Bienvenida. Dando cumplimiento a este punto, el **C.P. Jovito Héctor Fonseca Mazariegos**, Encargado de la Dirección General de Talleres Gráficos de Chiapas; procedió a dar la bienvenida a todos los presentes, para efecto de que se celebre la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario de Archivos, a que fueron convocados, agradeciendo su asistencia para que las acciones de este Organismo se consoliden y puedan alcanzar las metas establecidas durante el presente ejercicio. -----

Segundo punto del orden del día. Lista de Asistencia. Acto seguido, el **C.P. Jovito Héctor Fonseca Mazariegos**, Encargado de la Dirección General de Talleres Gráficos de Chiapas; cede la palabra a la **C.P. Mercedes Guadalupe Utrilla Gómez**, Coordinadora de Archivos y Coordinadora Administrativa de Talleres Gráficos de Chiapas; y procedió al pase lista de asistencia, indicando que con el registro que se realizó a la entrada de esta Sesión Ordinaria, se confirma la asistencia y representación legal de quienes firman para constancia, para poder realizar dicha sesión a que fueron convocados; habiéndose verificado la presencia de **12 participantes**, los CC. **C.P. Jovito Héctor Fonseca Mazariegos**, Encargado de la Dirección General y Coordinador; **C.P. Mercedes Guadalupe Utrilla Gómez**, Coordinadora Administrativa y Coordinadora de Archivos; **LDG. Ana Karina González Sánchez**, Coordinadora de Procesos, Maquinaria y Producción, y Unidad de Planeación y/o Mejora Continua; **Ing. Mauricio Brindis Velázquez**, Encargado del Área de Informática y Unidad de Tecnologías de la Información; **Lic. María Eugenia Saldaña Montejo**, Responsable de la Unidad de Transparencia; Unidades Administrativas Productoras de Documentación, **C.P. José Eduardo Nieto Rincón**, Jefe del Área de Compras, Inventarios y Ventas; **C.P. Juan Eleuterio Gómez Reséndiz**, Jefe del Área de Recursos Humanos; **Dr. Luis Martín Solís Chacón**, Jefe del Área de Recurso Financieros y Contabilidad; **Lic. José Armando Madrigal Vázquez**, Encargado del Área de Almacén; **Mtro. Aldrin Vladimir Solorsano Vázquez**, Encargado del Área de Ventas; **C. Ana Isabel Tóala Díaz**, Encargada del Área de Compras; todos Servidores Públicos adscritos a Talleres Gráficos de Chiapas e integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas; y como Órgano Interno de Control **C.P. Annabell García Cruz**, Contralora de Auditoría Pública a Entidades Productivas de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública; quienes firman para constancia la lista de asistencia misma que se



anexa a la presente acta, procediendo al siguiente punto del orden del día. -----

Tercer punto del orden del día. Declaración del quórum legal e instalación de la Sesión. Siguiendo el desarrollo del orden del día, la **C.P. Mercedes Guadalupe Utrilla Gómez**, Coordinadora de Archivos y Coordinadora Administrativa de Talleres Gráficos de Chiapas; constata la existencia del quórum legal reglamentario e informa al **C.P. Jovito Héctor Fonseca Mazariegos**, Encargado de la Dirección General de Talleres Gráficos de Chiapas; por lo que procedió a la instalación de la sesión dando cumplimiento al punto III del Orden del día. -----

Cuarto punto del orden del día. Aprobación del orden del día. La **C.P. Mercedes Guadalupe Utrilla Gómez**, Coordinadora de Archivos y Coordinadora Administrativa de Talleres Gráficos de Chiapas; procede a dar lectura al orden del día, bajo el cual se desarrollará la Primera Sesión Ordinaria 2024 dos mil veinticuatro del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas, a efecto de modificación o aprobación. -----

La **C.P. Mercedes Guadalupe Utrilla Gómez**, Coordinadora de Archivos y Coordinadora Administrativa de Talleres Gráficos de Chiapas; pone a consideración de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas; por lo que después de haber escuchado la lectura del Orden del Día; los integrantes del Grupo por unanimidad de votos manifestaron su aprobación en los términos que fue presentado, para los efectos legales a que haya lugar. -----

Quinto punto del orden del día. Asuntos Específico. -----

V.1. Presentación a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas, el Calendario de Sesiones Ordinarias 2024 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas. -----

El **C.P. Jovito Héctor Fonseca Mazariegos**, Encargado de la Dirección General de Talleres Gráficos de Chiapas; cede la palabra a la **C.P. Mercedes Guadalupe Utrilla Gómez**, Coordinadora de Archivos y Coordinadora Administrativa de Talleres Gráficos de Chiapas; con fundamento en los artículos 29, Fracción XIV; 52, párrafo segundo y 54, fracción I inciso B de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; Presenta a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas; el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2024 de Talleres Gráficos de Chiapas; mismo que se detalla en el siguiente cuadro ilustrativo. -----

CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS 2024 DE TALLERES GRÁFICOS DE CHIAPAS			
SESIÓN	FECHA	HORA	LUGAR
Primera	Jueves 29 de febrero	13:00 horas	Sala de juntas de Talleres Gráficos
Segunda	Viernes 14 de junio	13:00 horas	Sala de juntas de Talleres Gráficos
Tercera	Viernes 20 de septiembre	13:00 horas	Sala de juntas de Talleres Gráficos

Cuarta	Viernes 22 de noviembre	13:00 horas	Sala de juntas de Talleres Gráficos
--------	-------------------------	-------------	-------------------------------------

Previos comentarios y aclaraciones de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, con fundamento en el artículo 55, Fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; se dan por enterados de la Presentación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2024 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas. -----

V.2. Presentación para conocimiento de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas, el Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 de Talleres Gráficos de Chiapas. -----

El **C.P. Jovito Héctor Fonseca Mazariegos**, Encargado de la Dirección General de Talleres Gráficos de Chiapas; cede la palabra a la **C.P. Mercedes Guadalupe Utrilla Gómez**, Coordinadora de Archivos y Coordinadora Administrativa de Talleres Gráficos de Chiapas; con fundamento en el artículo 27 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, procede a dar lectura al Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 de Talleres Gráficos de Chiapas y se hace de conocimiento a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos; que el Informe Anual antes mencionado fue publicado en la página web de Talleres Gráficos de Chiapas, mediante el siguiente link electrónico: -----

<https://talleresgraficos.chiapas.gob.mx/docs/transparencia/garchivos/INFORME%20ANUAL%20DE%20ACTIVIDADES%202023.pdf> -----

Previos comentarios y aclaraciones; y con fundamento en el artículo 55, Fracciones II y VII; de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, se dan por enterados Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 de Talleres Gráficos de Chiapas; se anexa respaldo documental: Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 de Talleres Gráficos de Chiapas. -----

V.3. Presentación a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, de Talleres Gráficos de Chiapas. -----

El **C.P. Jovito Héctor Fonseca Mazariegos**, Encargado de la Dirección General de Talleres Gráficos de Chiapas; cede la palabra a la **C.P. Mercedes Guadalupe Utrilla Gómez**, Coordinadora de Archivos y Coordinadora Administrativa de Talleres Gráficos de Chiapas; con fundamento en el artículo 12 Fracción XII de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, procede a dar lectura del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 de Talleres Gráficos de Chiapas; de igual forma con fundamento en el artículo 24 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; se hace de conocimiento a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos; el Programa Anual antes fue publicado a en la página web de Talleres Gráficos de Chiapas, mediante el siguiente link electrónico: -----

[https://talleresgraficos.chiapas.gob.mx/docs/transparencia/garchivos/Programa%20Anual%20de%20Desarrollo%20Archivistico%202024%20\(PADA\).pdf](https://talleresgraficos.chiapas.gob.mx/docs/transparencia/garchivos/Programa%20Anual%20de%20Desarrollo%20Archivistico%202024%20(PADA).pdf) -----

Previos comentarios y aclaraciones; y con fundamento en el artículo 55, Fracciones II y VII; de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, se dan

por enterados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, de Talleres Gráficos de Chiapas; se anexa respaldo documental: Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, de Talleres Gráficos de Chiapas. -----

V.4. Se hace de conocimiento a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el Informe de la movilización de la documentación archivística de las áreas administrativas de Talleres Gráficos de Chiapas. -----

El **C.P. Jovito Héctor Fonseca Mazariegos**, Encargado de la Dirección General de Talleres Gráficos de Chiapas; cede la palabra a la **C.P. Mercedes Guadalupe Utrilla Gómez**, Coordinadora de Archivos y Coordinadora Administrativa de Talleres Gráficos de Chiapas; con fundamento en los artículos 11, 12, Fracción I, y 29, Fracciones VIII y XII, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; hace de conocimiento a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas, el Informe de la movilización, de los documentos archivísticos de las áreas administrativas de Talleres Gráficos de Chiapas, expone el seguimiento de la movilización de los documentos que guardan las bodegas de Talleres Gráficos de Chiapas clasificando los archivos por periodos de 12 años de antigüedad. -----

Previos comentarios y aclaraciones de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas; se dan por enterados del Informe de la movilización, de la documentación archivística de las áreas administrativas de Talleres Gráficos de Chiapas. Soporte Anexo: Fotografías. -----

Sexto punto del orden del día. Asuntos Generales. -----

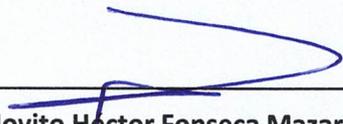
El **C.P. Jovito Héctor Fonseca Mazariegos**, hace mención la reunión que se sostuvo el día 28 de febrero del actual, dentro de las instalaciones de Talleres Gráficos de Chiapas, con el **Lic. Martín de Jesús Aguilar Palacios**, Director General del Archivo General del Estado de Chiapas; con los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas y **Lic. Lucetid Grajales Reyes**, Comisario Público de este Organismo; con el objetivo de explicar y orientar los requisitos e instrucciones para proceder con la depuración, baja y destrucción de archivos; misma reunión ayudo a los integrantes del grupo a orientarse y tener una mejor visión de los procedimientos que hay que seguir para la baja documental, se anexa respaldo documental: fotografías. -----

Séptimo punto del orden del día. Cierre y Clausura. -----

En uso de la voz el **C.P. Jovito Héctor Fonseca Mazariegos**, Encargado de la Dirección General de Talleres Gráficos de Chiapas, comunicó a los presentes que no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluido la presente acta, siendo las 14:00 horas del día de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervinieron. -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number 517]

**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DE TALLERES GRÁFICOS DE CHIAPAS**



C.P. Jovito Hector Fonseca Mazariegos
Encargado de la Dirección General y Coordinador
del Grupo Interdisciplinario de Archivos de
Talleres Gráficos de Chiapas.



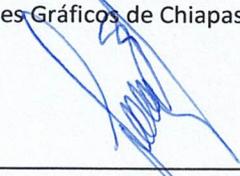
C.P. Mercedes Guadalupe Utrilla Gómez
Coordinadora Administrativa y Coordinadora de
Archivos del Grupo Interdisciplinario de
Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas.



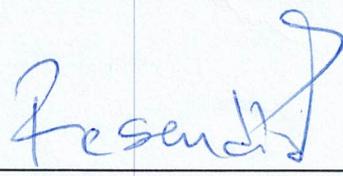
LDG. Ana Karina González Sánchez
Coordinadora de Procesos, Maquinaria y
Producción y Planeación y/o Mejora Continua
del Grupo Interdisciplinario de Archivos de
Talleres Gráficos de Chiapas.



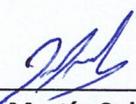
Ing. Mauricio Brindis Velázquez
Encargado de Informática y Tecnologías de la
Información del Grupo Interdisciplinario de
Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas.



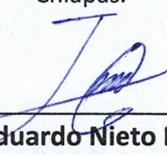
Lic. María Eugenia Saldaña Montejo
Responsable de la Unidad de Transparencia de
Talleres Gráficos de Chiapas.



C.P. Juan Eleuterio Gómez Reséndiz
Jefe del Área de Recursos Humanos y Unidad
Administrativa Productora de
Documentación de Talleres Gráficos de
Chiapas.



DR. Luis Martín Solís Chacón
Jefe del Área de Recursos Financieros y
Contabilidad y Unidad Administrativa
Productora de Documentación de Talleres
Gráficos de Chiapas.



C.P. José Eduardo Nieto Rincón
Jefe del Área de Compras, Inventarios y Ventas
y Unidad Administrativa Productora de
Documentación de Talleres Gráficos de
Chiapas.



Mtro. Aldrin Vladimir Solorzano Vázquez
Encargado de Ventas y Unidad Administrativa
Productora de Documentación de Talleres Gráficos de
Chiapas.

C. Ana Isabel Tóala Díaz
Encargada de Compras y Unidad
Administrativa Productora de
Documentación de Talleres Gráficos de
Chiapas.

Lic. José Armando Madrigal Vázquez
Encargado de Almacén y Unidad Administrativa
Productora de Documentación de Talleres
Gráficos de Chiapas.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C.P. Annabell García Cruz
Contralora de Auditoría Pública a Entidades
Productivas de la Secretaría de la Honestidad y
Función Pública.

Estas firmas corresponden al acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Talleres Gráficos de Chiapas, de fecha 29 veintinueve de febrero de 2024, constantes de 7 (siete) fojas útiles. - Conste. -----